

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Ножай-Юртовского  
муниципального района ЧР

от 1 09 2015г. № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Муниципальное учреждение «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» (именуемое в дальнейшем - Управление) является отраслевым органом администрации Ножай-Юртовского района Чеченской Республики. Муниципальное учреждение «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» создано в целях осуществления единой политики в сфере образования: начального, основного и среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях и иных учреждениях системы образования района.

1.2 Полное наименование: Муниципальное учреждение «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики»  
Сокращенное наименование: МУ «Ножай-Юртовское РУО»

1.3 Управление имеет гербовую печать со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и другие реквизиты.

1.4 Юридический адрес (место нахождения) Управления- 366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с.Ножай-Юрт, ул.А.А.Кадырова, 108.

1.5 Учредителем и собственником имущества Управления является администрация Ножай-Юртовского муниципального района.

1.6 Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики, Постановлениями и Распоряжениями Главы Администрации Ножай-Юртовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.7 В своей деятельности Управление подчиняется непосредственно администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

1.8 Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Ножай-Юртовского муниципального района, соответствующими структурами местного самоуправления, общественными объединениями.

1.9 Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется Постановлением Главы администрации Ножай-Юртовского муниципального района».

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1 Обеспечение реализации конституционных прав на получение образования и связанных с этими правами государственных гарантий.

2.1.2 Обеспечение доступности качественного образования для всех слоев населения.

2.1.3 Реализация и защита прав и законных интересов ребенка.

2.1.4 Создание условий для эффективного функционирования образовательных учреждений Ножай-Юртовского муниципального района.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1 Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.2 Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.3 Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4 Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.5 Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6 Осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.

3.7 Разрабатывает нормативно-правовые акты в пределах своей компетенции и осуществляет контроль их исполнения муниципальными учреждениями образования района.

3.8 Разрабатывает программы в сфере образования, обеспечивает их реализацию, привлекая соответствующие органы муниципального самоуправления, общественные объединения, учреждения и отдельных деятелей науки, культуры.

3.9 Осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования района, формирует приоритетные образовательные программы.

3.10 Разрабатывает основные направления образовательной политики в районе и формирует условия для ее реализации.

3.11 Контролирует исполнение федеральных, региональных и школьных компонентов образовательных стандартов в сфере образования.

- 3.12 Обеспечивает разработку дополнительных учебно-методических материалов, отработку новых перспективных подходов к организации учебного процесса в образовательных учреждениях в соответствии с компетенцией Управления и с учетом специфики района.
- 3.13 Составляет сводный статистический и экономический анализ информации.
- 3.14 Обеспечивает совершенствование научно-методической работы, повышение эффективности деятельности всех ее звеньев.
- 3.15 Осуществляет реализацию нормативных документов по социальной адаптации, педагогической и медико-психологической реабилитации несовершеннолетних, испытывающих затруднения в обучении, отстающих в физическом и психическом развитии.
- 3.16 Способствует совместно с научно-педагогической общественностью и научно-методическими организациями района внедрению достижений науки, отечественного и зарубежного опыта.
- 3.17 Участвует в разработке нормативов финансирования районного образования, предложений по совершенствованию систем финансирования, налогообложения, организации оплаты труда.
- 3.18 Обеспечивает разработку образовательных программ, а также прогнозов и перспективных направлений развития материально-технической базы сферы образования.
- 3.19 Разрабатывает и реализует в пределах своей компетенции международные и межрегиональные программы в области образования.
- 3.20 Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.
- 3.21 Разрабатывает и реализует меры по созданию и развитию районной информационной сети в сфере образования.
- 3.22 Образует комиссии и экспертные советы, а также временные научные (творческие) коллективы и рабочие группы.

3.23 Принимает участие в формировании общественных советов, объединений из числа руководителей, преподавателей, учащихся образовательных учреждений, ученых и представителей общественности.

3.24 Осуществляет контроль деятельности муниципальных учреждений образования и иных организаций системы образования района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.25 Осуществляет в установленном порядке контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений образования.

3.26 Контролирует деятельность учреждений образования района.

3.27 Организует работы по материально-техническому обеспечению муниципальных учреждений образования.

3.28 Представляет в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий, поощряет обучающихся муниципальных учреждений образования.

3.29 Готовит ходатайства на присвоение имен образовательным учреждениям.

3.30 Обеспечивает условия для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена для лиц с ограниченными возможностями, включая ведение базы данных об участниках, результатах и выдачу свидетельств о результатах.

3.31 Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1 Управление возглавляет начальник (далее - начальник Управления), назначаемый на должность, в том числе на конкурсной основе и освобождаемый от должности главой администрации Ножай-Юртовского муниципального района. Условия и гарантии деятельности начальника Управления, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может

противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации.

#### 4.2. Начальник Управления:

4.2.1 Организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания.

4.2.2 Распоряжается бюджетными средствами по расходам, предусмотренным на содержание Управления.

4.2.3 Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления и руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Ножай-Юртовского муниципального района, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления, руководителям образовательных организаций дисциплинарных взысканий; решение о назначении либо увольнении руководителей муниципальных образовательных организаций Ножай-Юртовского муниципального района принимается по согласованию с главой администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

4.2.4 Утверждает уставы образовательных организаций, муниципальные задания образовательных организаций, должностные инструкции работников Управления.

4.2.5 Утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении.

4.2.6 Обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Чеченской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения.

4.2.7 Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде.

4.3 Заместитель начальника Управления имеет право подписи финансово - хозяйственных документов, выполняет функции начальника в его отсутствие в соответствии с распоряжением Главы Ножай-Юртовского муниципального района.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1 Имущество Управления является муниципальной собственностью Ножай-Юртовского муниципального района и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством.

Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

5.2 В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3 Развитие материально - технической базы осуществляется Управлением в пределах ассигнований, выделяемых из средств бюджета Ножай-Юртовского муниципального района, и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

5.4 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением, осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Ножай-Юртовского муниципального района в установленном порядке.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.